



Утверждено
приказом управления культуры
администрации
Волоконовского района
от 01.09.2016 г. № 117А

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

муниципальным казенным учреждением культуры
«Волоконовский районный краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Волоконовский районный краеведческий музей» (далее – учреждение) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждения, улучшения качества его работы;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально – технической базы.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ; Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1; "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1; Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ; Уставом МКУК «Волоконовский районный краеведческий музей»; положением об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Волоконовский районный краеведческий музей» (далее – Положение).

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение

спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности музея и отражен в Прейскуранте цен, являющимся неотъемлемой частью данного Положения (Приложения №1, 2).

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей экскурсий) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный, таким образом, доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.5. К смете доходов по приносящей доход деятельности прилагается:
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье.

2.6. Основными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются укрепление и развитие материально - технической базы музея.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения;
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;

- квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчётности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем потребителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и приём наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчётности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдаёт материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчётности, для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счёт на оплату таких услуг, осуществляет учёт и контроль использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объёме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам учреждением, утверждаются приказом управления культуры администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в соответствии с основами законодательства о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам учреждения относятся расходы на рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.4. Цена устанавливается по каждому виду платных услуг отдельно.

5. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг

5.1. В рамках оказания платных услуг учреждением предусмотрены следующие льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающего документа:

5.1.1. Бесплатное посещение музея в последнюю субботу каждого месяца:

- пенсионеры РФ;

5.1.2. Бесплатное посещение музея:

- студенты дневной формы, обучающиеся в российских вузах
- льготная категория граждан РФ

5.1.3. К льготной категории относятся:

- ветераны боевых действий;
- труженики тыла;
- блокадники Ленинграда;
- узники фашистских концлагерей;
- репрессированные;
- ликвидаторы последствий аварии на Чернобыльской АЭС 1986-1987

гг.;

- члены многодетных семей;
- дети от 7 до 18 лет;
- лица находящиеся на полном государственном обеспечении.

5.1.4. Льготы не распространяются на экскурсионные услуги.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счёте.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счёт исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учёт ведётся в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

7.3. Расчеты за платные услуги учреждения осуществляются за наличный расчет согласно билетов с использованием бланков строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет учреждения в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

Утвержден
Приказом управления культуры
администрации
муниципального района
«Волоконовский район»
от 01.09. 2016 г. № 117А
(с последующими изменениями и
дополнениями)

Перечень платных услуг,
оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры
«Волоконовский районный краеведческий музей»

№	Наименование
1.	Входная плата в музей
2.	Экскурсия с привлечением экскурсовода
3.	Входная плата на посещение привозной выставки
4.	Пешеходная экскурсия
5.	Выездная экскурсия на транспорте потребителя услуги
6.	Проведение культурно-досугового мероприятия
7.	Фотографирование в залах музея
8.	Возмещение эксплуатационных расходов от совместной выставочной деятельности

Утвержден
Приказом управления культуры
администрации
муниципального района
«Волоконовский район»
от 01.09.2016 г. № 117А

Прейскурант цен на платные услуги,
оказываемые муниципальным казенным учреждением культуры
«Волоконовский районный краеведческий музей»

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)
1.	Входная плата в музей	10 - взрослый
2.	Возмещение эксплуатационных расходов от совместной выставочной деятельности	не менее 10% от выручки